

ที่ อว ๘๑๒๘/ว๒๒๑๑



สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบ New e-LAAS (แม่) นำเข้าข้อมูลย้อนหลัง กรณีระบบปิดปรับปรุง พร้อมจัดทำงบทดลองมือ Excel อัตโนมัติ เพื่อให้สามารถปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบ New e-LAAS (แม่) นำเข้าข้อมูลย้อนหลัง กรณีระบบปิดปรับปรุง พร้อมจัดทำงบทดลองมือ Excel อัตโนมัติ เพื่อให้สามารถปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจถึงแนวทางปฏิบัติงานในกรณีที่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ปิดปรับปรุง และสามารถปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความถูกต้อง ครบถ้วน ไม่ให้เกิดปัญหาในอนาคต มีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยดำเนินการจัดฝึกอบรมจำนวน ๕ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๗ - ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมโดมอนด์ พลาซ่า อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๘ - ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมลีการ์เดนส์ พลาซ่า หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๕ - ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมทวิน โลตัส อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๕ - ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมธรรมรินทร์ธนา จังหวัดตรัง

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๒ - ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมฟอร์น เบย์ ริมชล อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่

ในการนี้ มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม ตามวันเวลาสถานที่ต่อไป ทั้งนี้ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ ดังกล่าวด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัชรพงษ์ สุชีวงศ์)

รองผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการและทักษะแห่งอนาคต ปฏิบัติการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำนักบริการวิชาการ

โทรศัพท์ : ๐๘๒-๘๓๘-๕๘๗๘/๐๘๘-๒๔๗๔๐๙๑

website : www.urulocaltraining.com



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร

“การบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบ New e-LAAS (แม่) นำเข้าข้อมูลย้อนหลัง
กรณีระบบปิดปรับปรุง พร้อมจัดทำบทลงมือ Excel อัตโนมัติ
เพื่อให้สามารถปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘”

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ออกหนังสือ ที่ มท๐๘๐๘.๔/ว๑๓๙๔ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ปิดปรับปรุงระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) เพื่อให้รองรับกับเทคโนโลยีและเครื่องมือขยายที่มีความเหมาะสมกับการใช้งานในปัจจุบัน รองรับการใช้งานของการรับเงิน และการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ภายใต้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ ของภาครัฐ กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการถ่ายโอนข้อมูลจากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกรายการแล้ว เมื่อเข้าใช้งานตั้งแต่วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ปรากฏว่าเมืององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำนวนหลายแห่งไม่สามารถเข้าใช้งานได้ ระบบช้า ระบบหยุดชะงัก ทำให้เกิดความผิดพลาด ไม่สามารถรับเงิน และเบิกจ่ายเงินได้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ข้อมูลที่บันทึกเกิดความคลาดเคลื่อนอันจะทำให้ข้อมูลทางการเงินไม่เกิดความเชื่อมั่นของหน่วยงาน จึงปิดปรับปรุงระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ทั้งนี้การบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. ระบบยังได้ปรับเปลี่ยนเมนูใหม่ ด้านระบบงบประมาณ ระบบรายรับ ระบบรายจ่าย ระบบบัญชี และการบริหารระบบ

ด้วยเหตุผลดังกล่าวนี้ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้ตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญในปัญหา ดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบ New e-LAAS (แม่) นำเข้าข้อมูลย้อนหลัง กรณีระบบปิดปรับปรุง พร้อมจัดทำบทลงมือ Excel อัตโนมัติ เพื่อให้สามารถปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘” ขึ้น เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หน่วยงานแม่) เป็นไปด้วยความถูกต้อง ตามมาตรฐานการบัญชี ภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ และพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดต่อไป โดยได้รับเกียรติจากนางกรอบแก้ว เหมทานนท์ ผู้อำนวยการกองคลัง เทศบาลตำบลเหนือคลอง อำเภอเหนือคลอง จังหวัดกระบี่ รับผิดชอบงานการเงินและบัญชีโดยตรง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถจัดทำบทลงมือ รายงานรับจริง - จ่ายจริง รายงานรับจริงตามงบประมาณ รายงานจ่ายจริงตามงบประมาณ และบัญชีแยกประเภท ด้วยระบบมือได้อย่างถูกต้อง

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม จัดทำรายงานงบทดลองเงินฝากธนาคาร ด้วยระบบมือ เป็นไปอย่างถูกต้อง

๒.๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม นำข้อมูลจากระบบมือ นำเข้าข้อมูลย้อนหลัง ทั้งด้านระบบงบประมาณ ระบบรายรับ ระบบรายจ่าย ระบบบัญชี การบริหารระบบ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ได้อย่างถูกต้อง

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดทำรายงานงบทดลองการเงินด้วยมือ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑. นายก/รองนายก เลขานุการ ที่ปรึกษานายกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒. หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าสำนักปลัด/หัวหน้าฝ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าฝ่าย/นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง/นักวิชาการพัสดุ/นักวิชาการจัดเก็บรายได้/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานพัสดุ/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่การเงิน/เจ้าพนักงานที่พัสดุ/เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

๓.๓. ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น/พนักงานจ้าง/ลูกจ้าง/เจ้าหน้าที่รับผิดชอบบัญชีของหน่วยงานทุกตำแหน่ง หรือบุคคลที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการฯ

๔. ระยะเวลา/สถานที่จัดฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๗ - ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมโดมอนด์ พลาซ่า อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๘ - ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมลีการ์เดนส์ พลาซ่า หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๕ - ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมทวิน โลตัส อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๕ - ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมธรรมรินทร์ธนา จังหวัดตรัง
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๒ - ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมฟอร์น เบย์ ริมชล อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่

๕. การดำเนินการฝึกอบรม

การบรรยาย อภิปราย ฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม โดยนางกรอบแก้ว เหมทานนท์ ผู้อำนวยการกองคลัง เทศบาลตำบลเหนือคลอง อำเภอเหนือคลอง จังหวัดกระบี่ และทีมงาน รับผิดชอบงานการเงินและบัญชีโดยตรง

๖. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

๖.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋าค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่มค่าตอบแทน/ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม *(ไม่รวมค่าที่พัก) โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๒๘ (๑)

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๖.๓ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรม ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยบูรพา เท่านั้น * จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิทุกประการ

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

- ๗.๑ ผู้เข้ารับการอบรม เข้าใจและสามารถทำบัญชีมือเทียบกับระบบ New e-LAAS ได้ถูกต้อง
๗.๒ ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถรายงานงบทดลอง รายงานรับจริง จ่ายจริง รายงานงบทดลอง ยอดเงินฝากธนาคาร จัดทำบัญชีแยกประเภทได้อย่างถูกต้อง
๗.๓ ผู้เข้าอบรมบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ทั้งระบบงบประมาณ ระบบรายรับ ระบบรายจ่าย ระบบบัญชีและการบริหารระบบได้อย่างถูกต้อง
๗.๔ ผู้เข้ารับการอบรม มีความพร้อมดำเนินการปฏิบัติงานตามวิธีการระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)
๗.๕ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดทำรายงานงบการเงินด้วยมือ

๘. การประเมินผลโครงการ

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ /ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานฯ ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยบูรพา

๙. การสมัคร /การชำระค่าลงทะเบียน

๑. สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมโดยทางกลุ่มไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code
*ส่งใบสมัครก่อนการฝึกอบรม ๗ วัน และให้ประสานเจ้าหน้าที่โดยตรง

ส่งแบบตอบรับด้วยวิธีการสแกน QR Code



๒. การชำระค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

๒.๑) การชำระผ่านทาง ใบนำฝาก (Pay-in slip)

กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยบูรพา
ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา” บัญชีเลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐
และถ่ายสำเนาใบนำฝาก (Pay-in slip) /พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล /สังกัด /เบอร์ติดต่อ โดยส่งมาที่กลุ่มไลน์ (Line) เพื่อให้เจ้าหน้าที่
ตรวจสอบความถูกต้อง และให้นำหลักฐานการโอนเงิน (ตัวจริง) มาแสดงในวันลงทะเบียนด้วย

๒.๒) ไม่รับเช็คหน่วยงานทุกกรณี

*กรณีผู้สมัคร มีเหตุไม่สามารถโอนเงินได้ให้นำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรม
ในช่วงเวลาลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่ *(กรุณาระบุไว้ในแบบตอบรับฯ และให้แจ้งเจ้าหน้าที่ฯ รับทราบด้วย)

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
เลขที่ ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑
โทรศัพท์สำนักงานฯ หมายเลข ๐๓๘-๑๐๒๒๘๓ (สามารถติดต่อสอบถามได้ในวันและเวลาราชการ)

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

คุณธรรทิพย์ โทรศัพท์ 065 - 935 8838
คุณพัชรี โทรศัพท์ 061 - 168 9268
คุณกิริติกา โทรศัพท์ 092 - 996 0988
Line : ค้นหาด้วยเบอร์โทร (ด้านบน)
www.urulocaltraining.com

ส่งแบบตอบรับด้วย
วิธีการสแกน QR Code



สำรองห้องพักรรณาคิดต่อ

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๗ - ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมไดมอนด์ พลาซ่า อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี
เบอร์ โทร. ๐๙๓-๕๓๕-๔๘๘๘

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๘ - ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมลี การ์ เด็น อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
เบอร์ โทร. ๐๘๑-๕๙๙-๙๓๖๐

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๕ - ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมทวิน โลตัส อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช
เบอร์ โทร. ๐๙๕-๓๒๓-๗๗๗

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๕ - ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมธรรมรินทร์ธนา จังหวัดตรัง
เบอร์ โทร ๐๘๖-๓๗๗-๗๒๐๘

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๒ - ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมฟอร์เบย์ ริมชล อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่
เบอร์ โทร. ๐๙๘-๐๑๐-๓๑๐๒

หมายเหตุ ผู้เข้ารับการอบรมนำคอมพิวเตอร์มาเอง

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร

“การบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบ New e-LAAS (แอม) นำเข้าข้อมูลย้อนหลัง
กรณีระบบปิดปรับปรุง พร้อมจัดทำงบทดลองมือ Excel อัตโนมัติ
เพื่อให้สามารถบัญชีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘”

วันแรก

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

- ลงทะเบียน /รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

วันที่สอง

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

โดยวิทยากร นางกรอบแก้ว เหมทานนท์ และทีมงาน

ผู้อำนวยการกองคลัง เทศบาลตำบลเหนือคลอง อำเภอเหนือคลอง จังหวัดกระบี่
การบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(New e-LAAS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เข้าข้อมูลย้อนหลัง)
ด้านงบประมาณ

- การทำเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ
- การโอนงบประมาณ/การเปลี่ยนแปลง
- รายงานต่าง ๆ

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

----- รับประทานอาหารกลางวัน -----

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

ด้านระบบรายรับ

- การนำเข้าฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี/การแก้ไขฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี
- การชำระภาษีป้าย/ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- การนำรายการรับเงินตามใบนำส่งเงิน ใบสำคัญสรุบบินำส่งเงิน
- การรับชำระเงินค่าธรรมเนียม ค่าปรับ ค่าใบอนุญาต และรายได้อื่น ๆ
- รับชำระลูกหนี้ (กรณีไม่ได้รับชำระผ่านฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี)
- การรับภาษีจัดสรร
- การรับเงินอุดหนุนทั่วไป
- การรับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
- ตอบข้อซักถาม
- จบการบรรยาย

๑๗.๐๐ น.

วันที่สาม

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

โดยวิทยากร นางกรอบแก้ว เหมทานนท์ และทีมงาน

ผู้อำนวยการกองคลัง เทศบาลตำบลเหนือคลอง อำเภอเหนือคลอง จังหวัดกระบี่
การบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(New e-LAAS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เข้าข้อมูลย้อนหลัง)
ด้านรายจ่าย

- ฎีกาเบิกเงินค่าใช้จ่ายต่าง ๆ กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- การเบิกจ่ายเงินรับฝาก
- การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ
- การเบิกเงินค่าใช้จ่ายต่าง ๆ กรณีมีการจัดซื้อจัดจ้าง
- การเบิกเงินยืม การส่งใช้เงินยืม
- การวางฎีกาเงินเดือน บำนาญ บำเหน็จรายเดือน
- การทำรายงานการจัดซื้อ การจัดทำเช็ค การบันทึกจ่ายเช็ค

๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

----- รับประทานอาหารกลางวัน -----

๑๓.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.

ด้านระบบบัญชี

- การทำรายงานสถานะการเงินประจำวัน
- การจัดทำรายงานงบกระหายอดเงินฝากธนาคาร
- การทำงบทดลองประจำเดือน

ด้านการบริหารระบบ

- การจัดการผู้ใช้งาน/การบริหารระบบต่าง ๆ

การบันทึกบัญชีด้วย Excel

- ออกใบผ่านรายการรับ RV
- ออกใบผ่านรายการตั้งหนี้ AP
- ออกใบผ่านรายการจ่าย PV
- ออกใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป JV
- การทำรายงานสถานะการเงินประจำวัน
- การจัดทำรายงานงบกระหายอดเงินฝากธนาคาร
- การทำงบทดลองประจำเดือน
- การจัดทำบัญชีแยกประเภทด้วยไฟล์ Excel
- การออกรายงานรับจริง รายจ่ายจริงตามงบประมาณ
- ตอบข้อซักถาม
- จบการบรรยาย

๑๗.๐๐ น.

หมายเหตุ

๑. รับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.

รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

๒. กำหนดการฝึกอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

หมายเหตุ : สิ่งที่ต้องเตรียมมาวันอบรม

๑. โน้ตบุ๊ก พร้อมอุปกรณ์เสริม

๒. ชื่อผู้ใช้ กับรหัสผ่าน

๓. งบทดลองหลังปิดบัญชี ประจำปี ๒๕๖๗/งบแสดงฐานะการเงินที่ปิดบัญชีมาแล้ว

๔. statement สมุดเงินฝากธนาคาร ทุกบัญชี (ออมทรัพย์ /กระแสรายวัน) ของเดือนที่ระบบปิดปรับปรุง

๕. ฎีกาเบิกจ่ายเงิน/ใบผ่านรายการตั้งหนี้ของเดือนที่ระบบปิดปรับปรุง

๖. ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป JV ของเดือนที่ระบบปิดปรับปรุง

๗. ใบเสร็จรับเงิน ใบนำส่งเงิน ใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ใบนำส่งเงิน ใบผ่านรายการรับ RV ของเดือนที่ระบบปิดปรับปรุง

๘. รายงานการจัดทำเช็ค/ต้นขั้วเช็ค ใบผ่านรายการจ่าย AP ของเดือนที่ระบบปิดปรับปรุง

๙. การโอนงบประมาณรายจ่าย ของเดือนที่ระบบปิดปรับปรุง

๑๐. รายงานขอซื้อขอยืม สัญญาจ้าง ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง ของเดือนที่ระบบปิดปรับปรุง

๑๑. งบทดลอง มี ของเดือนที่ระบบปิดปรับปรุง

๑๒. รายงานสถานะการเงินประจำวัน ของวันที่ระบบปิดปรับปรุง

แบบตอบรับ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร

“การบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบ New e-LAAS (แม่) นำเข้าข้อมูลย้อนหลัง กรณีระบบ ปิดปรับปรุง พร้อมจัดทำบทลงมือ Excel อัตโนมัติ เพื่อให้สามารถปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘”

วันที่..... เดือน พ.ศ.

สังกัด..... ตำบล

อำเภอจังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์มือถือ/สำนักงาน โทรสาร

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ “และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและกฎหมายกำหนด ทุกประการ ดังนี้” (ระบุวันที่ท่านต้องการสมัคร ✓)

...(.....).... รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๗ – ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมไดมอนด์ พลาซ่า อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

...(.....).... รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๘ – ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมลี การ์ เด็น อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

...(.....).... รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๕ – ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมทวิน โลตัส อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

...(.....).... รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๕ – ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมธรรมรินทร์ธนา จังหวัดตรัง

...(.....).... รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๒ – ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมฟอร์เบย์ ริมชล อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน

๑.ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๒.ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๓.ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๔.ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๕.ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) รวม.....คน

รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ตอบรับ

(.....)

ตำแหน่ง.....

*หมายเหตุ ส่งใบสมัครได้ที่ Line : 065-935-8838

หรือสมัครผ่านเว็บไซต์ www.urulocaltraining.com

การชำระค่าลงทะเบียน ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา

“สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา” บัญชีเลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐

พร้อมถ่ายสำเนาหลักฐานใบโอนเงิน/สลิปโอนเงินมาวันลงทะเบียน

ส่งแบบตอบรับ

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

คุณธารทิพย์ โทรศัพท์ 065 - 935 8838

คุณพัชรี โทรศัพท์ 061 – 168 9268

คุณกิริติกา โทรศัพท์ 092 - 996 0988

Line : 065-935-8838

